

ПРИНЯТЫ

Педагогическим советом МБУ ДО «Судская ДШИ»

Протокол № 1
От « 30 » августа 2022 года

ПРИНЯТЫ

Советом МБУ ДО «Судская ДШИ»

Протокол № 1
От « 31 » августа 2022 года

СОГЛАСОВАНЫ

с Ученическим советом МБУ ДО «Судская ДШИ»

Протокол № 1
От « 31 » августа 2022 года



УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО

«Судская ДШИ»

Л.А. Кузнецова

Приказ № 87-ор

От « 01 » сентября 2022 г.

ПРАВИЛА

приема граждан в Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Судская детская школа искусств» на обучение по
дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

1. Общие положения

1. Настоящие Правила о приеме граждан в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Судская детская школа искусств» (далее – Правила приема граждан в МБУ ДО «Судская ДШИ») разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196, для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов общедоступности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения, регулирует прием граждан в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования.

2. Прием граждан в МБУ ДО «Судская ДШИ» осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами «О полиции», «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», другими Законами Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, предусматривающими особенности

приема граждан в образовательные учреждения, Уставом МБУ ДО «Судская ДШИ», а также законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области в системе образования.

II. Общие требования к приему граждан в МБУ ДО «Судская ДШИ» (далее – Учреждение)

1. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Учреждение вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.
3. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.
4. Гражданам, может быть отказано в приеме только в случае отсутствия свободных мест в Учреждении и наличия медицинских противопоказаний к посещению ребенком Учреждения дополнительного образования детей.
В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое Учреждение обращаются в отдел по культуре, спорту и делам молодежи администрации Череповецкого муниципального района или в администрацию Череповецкого муниципального района.
5. Лицо, признанное беженцем или вынужденным переселенцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.
6. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
7. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведение образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с данными документами, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде.
8. Прием детей в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется по результатам собеседования с ребенком и его родителями (законными представителями), без индивидуального отбора.

9. Обучение детей в Учреждении, реализующих программы художественно-эстетического образования, финансируемые из бюджета, начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев до 18 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

10. Все дети, достигшие возраста указанного в п. 9 зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.

11. Прием граждан в Учреждение проводится на основании:
- заявления родителей (законных представителей) о приеме установленного образца на имя директора Учреждения;
- копии свидетельства о рождении ребенка.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или могут заверяться работником Учреждения при сличении их с оригиналом.

12. Прием граждан в Учреждение на обучение по направлению «Ранняя профессиональная ориентация (допрофессиональная ориентация), т.е. в 6 класс при 5-летнем сроке обучения и в 8 класс при 7-летнем сроке обучения» проводится на основании документов, указанных в п. 11, а также в случае достижения ребенком 14-летнего возраста заявление может быть подано им лично.

13. Возраст детей определяется на момент их приема в Учреждении в соответствие с выбранными программами, направлениями и специальностями.

13.1. В соответствии с реализуемыми в Учреждении образовательными программами по направлениям и специальностям, сообразно сроков обучения по тем или иным программам Учреждение устанавливает следующие возрастные границы поступающих:

МУЗЫКАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

Инструментальное исполнительство – фортепиано, нормативный срок освоения – 7(8) лет

- на первый уровень – основное художественно-эстетическое образование (нормативный срок освоения – 7 лет, 1-7 классы) – с 6,5 лет до 11 лет включительно;
- на второй уровень – ранняя профессиональная ориентация обучающихся (нормативный срок освоения – 1 год, 8 класс) – с 12 лет до 17 лет включительно.

Инструментальное исполнительство – баян, аккордеон, саксофон, кларнет, флейта нормативный срок освоения – 5(6) лет

- на первый уровень – основное художественно-эстетическое образование (нормативный срок освоения – 5 лет, 1-5 классы) – с 9 лет до 13 лет включительно;
- на второй уровень – ранняя профессиональная ориентация обучающихся (нормативный срок освоения – 1 год, 6 класс) – с 11 лет до 17 лет включительно.

Инструментальное исполнительство – гитара, нормативный срок освоения – 5(6) лет

- на первый уровень – основное художественно-эстетическое образование (нормативный срок освоения – 5 лет, 1-5 классы) – с 9 лет до 12 лет включительно;
- на второй уровень – ранняя профессиональная ориентация обучающихся (нормативный срок освоения – 1 год, 6 класс) – с 13 лет до 17 лет включительно.

ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

Хореографическое искусство, нормативный срок освоения – 5(6) лет

- на первый уровень – основное художественно-эстетическое образование (нормативный срок освоения – 5 года, 1-5 классы) - с 6,5 лет до 12 лет включительно;
- второй уровень – ранняя профессиональная ориентация обучающихся (нормативный срок освоения – 1 год, 6 класс) - с 11 лет до 17 лет включительно.

ОТДЕЛЕНИЕ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА

Изобразительное искусство, нормативный срок освоения – 4(5) лет

- на первый уровень – основное художественно-эстетическое образование (нормативный срок освоения – 4 года, 1-4 классы) – с 9,5 лет до 12 лет включительно;
- на второй уровень – ранняя профессиональная ориентация обучающихся (нормативный срок освоения – 1 год, 5 класс) – с 13 лет до 16 лет включительно.

13.2. На основании осуществления образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, относящейся к иному виду деятельности, приносящей доход – платной дополнительной образовательной услуге Учреждение устанавливает следующие возрастные границы поступающих по направлениям:

ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

Раннее эстетическое образование

- раннее эстетическое развитие детей (нормативный срок освоения – 1,2 года) – с 4 до 6 лет включительно;
- подготовка детей к обучению в детской школе искусств (нормативный срок освоения – 1, 2 года, «0» классы) – с 6 до 11 лет включительно;
- подготовка детей к школе (нормативный срок освоения – 1 год (9 мес.) – с 5 до 7 лет.

14. При приеме детей в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося предоставляют пакет документов:

- заявление по форме;
- копия свидетельства о рождении обучающегося.

15. Дополнительно, при приеме детей в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающихся могут представлять (по желанию) следующие документы:

- личное дело обучающегося (при переходе их другого образовательного учреждения);
 - выписки текущих оценок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенной печатью образовательного учреждения (при переходе обучающегося из другого образовательного учреждения в течение учебного года);
 - свидетельства об основном художественно-эстетическом образовании (при приеме на третий уровень обучения при трехуровневой системе и на второй уровень обучения при двухуровневой системе).
16. Администрации Учреждения обязана при приеме заявления ознакомиться с

документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя. Для этого родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка;
- документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребенка на основании доверенности (предъявляется в случае подачи документов лицом, действующим от имени законного представителя ребенка на основании доверенности).

Отказ в приеме заявления по любым основаниям недопустим.

17. Заявление и пакет документов о приеме ребенка в Учреждение в обязательном порядке регистрируется в журнале приема заявлений в первый класс.

18. После регистрации заявления и пакета документов гражданину, подавшему заявление о зачислении в Учреждение, выдается письменное уведомление, подтверждающее прием и регистрацию документов и содержащее следующую информацию:

- входящий номер заявления о зачислении в Учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью Учреждения;
- сведения о сроках получения информации о зачислении;
- контактные телефоны Учреждения для получения информации;
- номера телефонов управления образования.

Критерием принятия решения о приеме заявления является соответствие документов, представленных заявителем, требованиями настоящего Правила.

19. Прием заявлений в Учреждение проводится в следующие сроки:

- в 1 класс (на первый уровень обучения) - до 01 сентября текущего года;
- в 6 или 8 класс (на второй уровень обучения – ранняя профессиональная ориентация) - до 01 сентября текущего года;

- на подготовительное отделение – в течение всего учебного года;

- для поступающих в Учреждение на любой уровень обучения в течение года – в день обращения.

20. Рассмотрение принятого заявления и представленных документов производится в Учреждении не позднее 1 сентября, для поступивших в течение учебного года – в день обращения. Срок рассмотрения заявления о зачислении ребенка в Учреждение не должен превышать 1 дня с момента представления заявителем заявления о зачислении ребенка.

Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора не позднее 1 сентября каждого года, для поступивших в течение учебного года – не позднее 3-х дней с момента представления заявителем всех необходимых документов и регистрации заявления.

21. Дополнительный набор обучающихся производится при наличии свободных мест, но не позднее 31 августа.

III. Об особенностях проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья

1. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение кроме документов, указанных в настоящих Правилах приема детей в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - Правила приема), предоставляют также заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории.

2. Дети с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по результатам собеседования с ребенком и его родителями (законными представителями), без индивидуального отбора, в составе и порядке, определенном настоящими Правилами приема, с учетом, при необходимости, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

3. При проведении собеседования с ребенком и его родителями (законными представителями) обеспечивается соблюдение следующих требований:

- собеседование проводится в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при прохождении индивидуального отбора;

- обязательное присутствие родителей (законных представителей), оказывающих поступающим необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе собеседования пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные помещения и аудитории для репетиции.

4. Дополнительно при проведении собеседования обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

5. В остальной части порядок приема и проведение собеседования для детей с ограниченными возможностями здоровья регламентируется данными Правилами приема в Учреждение (раздел II).